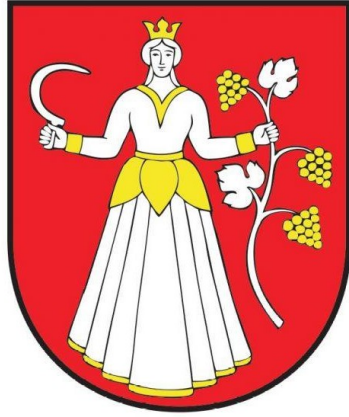


OBEC SUCHÁ NAD PARNOU



**ZÁSADY ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA OBCE
SUCHÁ NAD PARNOU**

Schválené obecným zastupiteľstvom 14.12.2020 uznesením č. 69/2020.

Obecné zastupiteľstvo Obce Suchá nad Parnou v súlade s § 9 Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, Zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov

v y d á v a

ZÁSADY ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA OBCE SUCHÁ NAD PARNOU

§ 1 Účel

Tieto zásady upravujú rozpočtový proces Obce Suchá nad Parnou

§ 2 Rozpočtový harmonogram

1. Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý určuje starosta obce.
2. Za vypracovanie rozpočtového harmonogramu, jeho každoročnú aktualizáciu zodpovedá ekonóm obce.

§ 3 Subjekty rozpočtového procesu

1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto Zásadách a v rozpočtovom harmonograme, a to:
 - a) starosta obce,
 - b) obecný úrad,
 - c) rozpočtová organizácia obce
 - d) finančná komisia obecného zastupiteľstva
 - e) obecné zastupiteľstvo,
2. **Starosta obce** najmä:
 - a) riadi rozpočtový proces,
 - b) predkladá návrh rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
 - c) predkladá návrh na zmenu rozpočtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu,
 - d) predkladá návrh záverečného účtu na rokovanie Obecnému zastupiteľstvu.
3. **Obecný úrad** zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom, najmä:
 - a) zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu obce,
 - b) sústreďuje a spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od fyzických a právnických osôb a subjektov rozpočtového procesu podľa týchto Zásad,
 - c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - d) spracúva záverečný účet obce ,
 - e) na požiadanie Obecného zastupiteľstva spracováva jednotlivé podkladové materiály, rozbor a pod.,

- f) zabezpečuje spracovávanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou,
 - g) vedie účtovníctvo o stave a pohybe majetku obce, o príjmoch a výdavkoch a o finančných vzťahoch k štátnemu rozpočtu podľa zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a podľa rozpočtovej klasifikácie platnej v zmysle osobitných predpisov,
 - h) V rámci obecného úradu zabezpečuje finančné oddelenie počas rozpočtového procesu poradenstvo všetkým subjektom rozpočtového procesu.
4. **Rozpočtová organizácia** najmä:
- a) predkladá obci rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu,
 - b) predkladá obci podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej správy, hodnotiacej správy a záverečného účtu,
 - c) predkladá v zákonom stanovených termínoch údaje potrebné k zverejňovaniu v rozpočtovom informačnom systéme RIS.SAM
5. **Finančná komisia** obecného zastupiteľstva najmä:
- a) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, k čerpaniu rozpočtu a záverečnému účtu obce,
 - b) vyjadruje sa k žiadostiam o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce
6. **Obecné zastupiteľstvo** najmä:
- a) schvaľuje rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok, zmeny rozpočtu a použitie rezervného fondu,
 - b) kontroluje finančné plnenie rozpočtu obce,
 - c) schvaľuje záverečný účet obce, rozhoduje o použití mimorozpočtových peňažných fondov, o použití prebytku rozpočtového hospodárenia a o spôsobe úhrady schodku rozpočtového hospodárenia,
 - d) rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
 - e) schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce.

§ 4

Zostavovanie rozpočtu

1. Obec **zostavuje súhrnný návrh rozpočtu** podľa rozpočtovej klasifikácie **až po najnižšiu úroveň funkčnej a ekonomickej klasifikácie, podľa programov a podprogramov vo schválenej programovej štruktúre.**
2. Podkladom pre spracovanie súhrnného návrhu rozpočtu sú návrh rozpočtu rozpočtovej organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti, finančné vzťahy obce k svojim organizáciám, ktoré založila, finančné vzťahy k podnikateľom – právnickým a fyzickým osobám a finančné vzťahy k obyvateľom obce.
3. Práce na zostavení návrhu rozpočtu obce riadi a koordinuje starosta.
4. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu obce je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre neho vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi .

§ 5

Schvaľovanie rozpočtu

1. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. **Zastupiteľstvo schvaľuje** rozpočet zostavený **v programovej štruktúre podľa rozpočtovej ekonomickej klasifikácie na úrovni hlavnej kategórie** (bežné príjmy a výdavky, kapitálové príjmy a výdavky a príjmové a výdavkové finančné operácie).
3. Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov.
4. Obecný úrad **vykoná rozpis rozpočtu** na rozpočtové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce **do 15 dní od schválenia** rozpočtu obce Obecným zastupiteľstvom.

§ 6

Zmena rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. V priebehu roka je možné vykonať zmeny schváleného rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami.
2. Zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma obecného úradu.

3. Ekonóm zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce (rozpočtové opatrenie) v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať ekonomickému úseku požiadavky na zmenu rozpočtu.
4. Ekonóm obecného úradu vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu roka.

§ 7

Schvaľovanie zmeny rozpočtu Obecným zastupiteľstvom

1. Starosta obce predkladá návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
2. Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.
3. Vykonané zmeny rozpočtu nesmú narušiť vyrovnanosť bežného rozpočtu.

§ 8

Schvaľovanie zmeny rozpočtu starostom

1. **Starosta obce je oprávnený** vykonať rozpočtové opatrenia **obce** nasledovne:
 - a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov obce do sumy 5.000,00 Eur štvrťročne,
 - b) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 5.000,00 Eur štvrťročne
2. Starosta obce je oprávnený vykonať rozpočtové opatrenia **rozpočtovej organizácie** nasledovne :
 - a) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov rozpočtovej organizácie organizácie do sumy 5.000,00 Eur štvrťročne,
 - b) presun finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu obce, pričom sa nemenia celkové príjmy a výdavky,
 - c) viazanie rozpočtových výdavkov do výšky 5.000,00 Eur štvrťročne.

§ 9

Zodpovednosť za hospodárenie

1. Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce.
2. Za hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami v rámci zabezpečenia samosprávnych funkcií obce a preneseného výkonu štátnej správy v rozsahu im zverenej pôsobnosti zodpovedajú:
 - a) starosta obce ,
 - b) riaditeľ rozpočtovej organizácie

§ 10

Zostavovanie a schvaľovanie záverečného účtu

1. Práce na zostavení návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje starosta obce prostredníctvom ekonóma obecného úradu.
2. Ekonóm obecného úradu zostavuje návrh záverečného účtu obce v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu, ktoré sú povinné predkladať podklady v stanovenej forme a lehotách.
3. Zostavený návrh záverečného účtu obce prerokuje ekonóm obecného úradu so starostom a následne s finančnou komisiou.
4. Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh záverečného účtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu najneskôr v termíne podľa platných právnych predpisov.

§ 11

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky týchto Zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Obce Suchá nad Parnou.
2. Dňom účinnosti týchto Zásad sa ruší platnosť Zásad hospodárenia s finančnými prostriedkami obce č. 2/2011 a prípadné uznesenia Obecného zastupiteľstva Obce Suchá nad Parnou určujúce kompetenciu starostu obce na úpravu rozpočtu obce.

3. Na týchto Zásadách sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Suchej nad Parnou dňa 14.12.2020 uznesením č. 69/2020.
4. Zásady nadobúdajú účinnosť 01.01.2021.

.....
Ing. Martin Glončák
Starosta Obce Suchá nad Parnou